

Gesamt-Bewerter | Protokoll

Datum:

Name:

Der **GESAMTBEWERTER** ist, wie der Name schon sagt, der Bewerter, der die gesamte Sitzung beurteilt. Diese Rolle ist mit einer großen Verantwortung verbunden, aber sie ist auch sehr lohnend. Der Gesamtbewerter untersteht dem Moderator des Treffens, der ihn vorstellt und dem er nach seiner Gesamtbewertung die Veranstaltungsleitung zurückgibt. Der Gesamtbe- werter ist für das Bewertungsteam verantwortlich, welches aus dem Zeitnehmer, Sprachstil- bewerter, Äh-Zähler und einem Stegreifreden-Bewerter besteht. Die Hauptaufgaben sind:

- Beobachte jeden Teilnehmer des Programms.
- Achte auf gute und weniger gute Beispiele von Vorbereitung, Organisation, Vortrag, Begeisterung, Aufmerksamkeit und generelle Pflichterfüllung.
- Waren die Bewertungen positiv, aufbauend, hilfreich? Haben sie auf Wege zur Verbesserung hingewiesen? Fehlte etwas?

Deine Aufgaben heute Abend sind:

- Übertrage vor Beginn des Treffens die Namen aus der Agenda in das Protokoll und ergänze die noch fehlenden Namen während des Abends.
- Redezeit für die Gesamtbewertung des Abends: 3 bis 5 Minuten
- Gebe dieses Formular am Schluss der Sitzung bitte dem Sekretär.

Raumgestaltung	
Hybrides Setup	
Moderator	
Stegreifred.-Moderator	
Online-Gästebetreuung	
Redebewerter	

Stegreifredenbewerter	
Sprachstilbewerter	
Zeitnehmer	
Äh-Zähler	
Gesamtgestaltung des Abends	

Platz für Bemerkungen: